

NIEUWE SCHERMEN VAN HET GEBRUIKERSBEHEER VAN DE VLAAMSE OVERHEID

De Hoofd Lokale Beheerder/Hoofdtoegangsbeheerder van de organisatie kan aanmelden op <https://gebruikersbeheer.vlaanderen.be>

HOE SNEL EEN RECHT TOEKENNEN



Op de nieuwe schermen van het Gebruikersbeheer kan men snel en gemakkelijk een nieuw recht toekennen aan gebruikers door in het startscherm op Nieuw recht toekennen te klikken

The screenshot shows a user management interface. At the top, there is a breadcrumb 'Persoon' and a progress indicator with a red circle '1' and a grey circle '2'. Below this, a text prompt says 'Selecteer of voeg de persoon toe waaraan u een recht wenst toe te kennen.' To the right is a blue button 'Persoon toevoegen' with a circled '1'. Below the button is a search bar 'Personen filteren' with a circled '2'. To the right of the search bar are two dropdown menus: 'Sorteren op' and 'Resultaten per pagina'. Below these is a table with two rows of user data, each with a circled '3' next to its initials. The first row shows initials 'JV', a blue bar, 'Vaste Medewerker', and the date range '27/04/2017 - 27/04/2027'. The second row shows initials 'TB', a blue bar, 'Vaste Medewerker', and the date range '28/03/2018 - 28/03/2028'. At the bottom center, it says '1 - 2 van 2'.

Wanneer u op Nieuw recht toekennen geklikt heeft, krijgt u de mogelijkheid om ofwel

1. Een nieuwe persoon toe te voegen
2. Een bestaande gebruiker gekoppeld aan uw organisatie te zoeken
3. Een bestaande gebruiker gekoppeld aan uw organisatie te selecteren

1. Een nieuwe persoon toevoegen

Wanneer u op Persoon toevoegen klikt, krijgt u een pop-up waar u het rijksregisternummer van de gebruiker kan ingeven

The screenshot shows a pop-up form titled 'Rijksregisternummer / BIS-registernummer' with a help icon. Below the title, it says 'De gegevens van de persoon worden automatisch opgehaald uit het rijksregister'. There is a text input field containing '12.34.56-123.45' and a blue button labeled 'Ga verder'. A close button 'x' is in the top right corner.

Hierna moet u enkel nog het telefoonnummer en het e-mailadres van de gebruiker ingeven en op Toevoegen en doorgaan klikken.

Beschrijf hieronder de relatie tussen [] en []

Categorie: ▾
Vaste Medewerker

Telefoonnummer (bv. +3212345678):
[]

E-mailadres:
[]

Begindatum: 29.03.2018 []

Einddatum: 29.03.2028 []

Reden van toevoegen
Waarom u deze persoon wenst te koppelen
[]

Toevoegen en doorgaan

Na het toevoegen van de gebruiker moet u het gewenste gebruikersrecht selecteren uit de lijst of opzoeken bij Rechten filteren.

Selecteer het recht dat je [] wil toekennen in naam van []


Rechten filteren


- ANB eLoket Fauna en Flora Gebruiker ⓘ
- ANB eLoket Verkenningnota Gebruiker ⓘ
- ANB Passende Beoordeling Gebruiker ⓘ
- CIM KAVO Vereniging Gebruiker ⓘ
- DAH Gebruiker ⓘ
- DOSIS Raadpleger ⓘ
- DWSE Adviseur ⓘ
- DWSE Organisatie medewerker ⓘ
- DWSE Organisatie verantwoordelijke ⓘ
- Flanders Investment & Trade (FIT): subsidie gebruiker ⓘ
- Hoofd Lokale beheerder ⓘ
- IMJV Gebruiker ⓘ
- Lokale Beheerder Domein ⓘ
- Mijn Horeca Beheerder ⓘ
- Organisatie Monitor EA ⓘ
- Overheidsloket.be Gebruiker ⓘ
- Overheidsloket.be Gebruiker NEW ⓘ
- Stad Leuven Toegangsvergunning Gebruiker ⓘ
- StroomGebiedBeheerPlan Gebruiker ⓘ
- Syntra Vlaanderen Werkplek Duaal Gebruiker ⓘ
- VLABEL eLoket Gebruiker ⓘ
- VLAIO Inkom Gebruiker ⓘ
- VLAIO Subsidie Ecologisch en Veilig Transport Aanvrager ⓘ


Bij de selectie van een gebruikersrecht dient u enkel nog (eventueel) de rol te selecteren die gewenst is en op Recht toekennen te klikken.

● Flanders Investment & Trade (FIT): subsidie gebruiker ⓘ

Toegang tot de applicatie Subsidies als medewerker van een onderneming.

Begindatum*
29.03.2018 

Einddatum*
29.03.2022 

Rol*
Rol 

Reden:
Waarom deze persoon dit recht moet krijgen

[Recht toekennen](#)

Nadien klikt u op Bevestig toekenning.

Bevestiging recht toekenning

Bent u zeker dat u  voor  volgend recht wil toekennen:

Flanders Investment & Trade (FIT): subsidie gebruiker
Vanaf 29/03/2018 voor 29/03/2022

Rol

- Beheerder

Reden

[Bevestig toekenning](#)  [Annuleren](#)